



*SG Frohsinn*  
*Oberpfaffenhofen e.V.*

## Informationen zur Hallenvermietung der SG Frohsinn Oberpfaffenhofen

Die Kontaktaufnahme mit dem Verein sollte ausschließlich über die E-Mail-Adresse **info@frohsinn-oberpfaffenhofen.de** erfolgen.

So ist eine Bearbeitung der Anfragen durch die Vorstandschaft möglich, und sie können chronologisch abgearbeitet werden.

Die Mietpreise ergeben sich aus der jeweils gültigen Preisliste „**Mietpreise für Veranstaltungen in der Halle**“ und werden auf Anfrage mitgeteilt.

### Ablauf Besichtigung und Terminreservierung

#### Terminanfrage per Mail.

Folgende Angaben sind erforderlich:

- Name
- Firma
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Geplanter Termin für die Feier
- Gewünschter Besichtigungstermin (optional)

Nach Bestätigung eines verfügbaren Termins ist eine Anzahlung in Höhe von **50 % der Mietkosten** zu leisten.

Der Termin gilt erst **nach Zahlungseingang** als verbindlich reserviert.

Der Verein behält sich vor, die Anzahlung im Falle einer Absage einzubehalten, **sofern aufgrund der Reservierung andere Anfragen abgelehnt wurden.**

Die Zahlung erfolgt per Überweisung unter Angabe des eventuell abweichenden Mieters im Verwendungszweck.

### Schlüsselübergabe und Nutzungszeiten

Die Schlüsselübergabe erfolgt nach Vereinbarung gegen eine Kautions.

Die Halle darf ausschließlich zu den **vereinbarten Zeiten** vom Mieter betreten und dekoriert werden.

Am Folgetag ist die Halle **bis zur zuvor festgelegten Uhrzeit** vollständig gereinigt zurückzugeben.

Bei festgestellten Mängeln – insbesondere im Rahmen der Endreinigung – setzt sich die Vorstandschaft mit dem Mieter zwecks Nachbesserung in Verbindung.

01/05



*SG Frohsinn*  
*Oberpfaffenhofen e.V.*

## Mietvertrag

### zwischen

#### **SG Frohsinn Oberpfaffenhofen e. V.**

Hochstadterstraße 19, 82234 Oberpfaffenhofen

vertreten durch den 1. Schützenmeister

– im Folgenden „Vermieter“ genannt –

und

[Redacted]

[Redacted]

[Firma, Vorname Name, Straße Hausnummer, PLZ Ort, Telefon, Mail Adresse]

Steuernummer oder USt-IdNr.: [Redacted]

– im Folgenden „Mieter“ genannt –

wird folgender Mietvertrag geschlossen:

### **§1 Mietobjekt**

**1.1** Der Vermieter vermietet an den Mieter folgende Örtlichkeit:

Halle des SG Frohsinn Oberpfaffenhofen e. V., Hochstadterstraße 19, 82234 Oberpfaffenhofen

**1.2** Die Vermietung von Mobiliar, Teller und Besteck erfolgt nach Vereinbarung.

**1.3** Der Mieter darf das Mietobjekt nur zum **Privaten Gebrauch** nutzen, sofern nicht anderweitig vereinbart.

### **§2 Mietdauer**

**2.1** Das Mietverhältnis gilt für den

[Redacted]

[Datum / Uhrzeit von – bis]

### **§3 Mietzins**

**3.1** Der Mietzins beträgt

Halle: [Redacted] EUR je Veranstaltungstag

Tische/Stühle: [Redacted] EUR je Veranstaltungstag

**3.2** Der Mietzins ist im Voraus per Überweisung zu bezahlen.

02/05



## **§4 Steuern, Abgaben, Sonstiges**

**4.1** Der Mieter meldet die Veranstaltung rechtzeitig bei den zuständigen Behörden (z. B. GEMA) an und besorgt die notwendigen Genehmigungen (Sperrstundenverlängerung, Feuerwerk, Tageskonzession etc.).

Die gesetzlichen Bestimmungen zum **Jugendschutz**, sowie **polizeiliche und feuerpolizeiliche Vorschriften**, sind einzuhalten.  
**Politische Veranstaltungen sind nicht gestattet.**

## **§5 Instandhaltung**

**5.1** Das Gebäude sowie alle Einrichtungsgegenstände sind pfleglich zu behandeln.

**5.2** Der Mieter haftet für Schäden, die durch eigenes Verschulden oder durch Dritte (z. B. Angehörige, Angestellte, Besucher, Lieferanten) während der Mietzeit entstehen.

**5.3** Der Mieter hat Schäden, für die er einstehen muss, sofort fachgerecht zu beseitigen. Kommt er dieser Pflicht trotz schriftlicher Mahnung nicht nach, kann der Vermieter die Arbeiten auf Kosten des Mieters durchführen lassen.

## **§6 Bauliche Veränderungen**

**6.1** Bauliche Veränderungen sind nicht gestattet.

**6.2** Dekorationen und Aufbauten jeglicher Art dürfen nur mit Genehmigung angebracht werden. Das Einbringen von Nägeln, Haken o. Ä. in Böden, Wände oder Decken ist untersagt.

**6.3** Hinweise oder sonstige Informationen dürfen nur auf den dafür vorgesehenen Plätzen angebracht werden.

## **§7 Kautions**

**7.1** Zur Sicherung sämtlicher Ansprüche des Vermieters aus diesem Vertrag ist eine Kautions in Höhe von 500 € zu leisten.

**7.2** Die Kautions ist bis Vertragsbeginn per Überweisung zu entrichten.

## **§8 Elektrizität, Gas und Wasser**

**8.1** Die vorhandenen Leitungen dürfen nur in üblichem Umfang genutzt werden, eine Überlastung ist zu vermeiden.

**8.2** Störungen oder Schäden sind unverzüglich dem Vermieter zu melden. Der Mieter sorgt im Notfall für sofortige Abschaltung.

**8.3** Es ist auf sparsamen Verbrauch zu achten. Während der Heizperiode ist **Stoßlüftung**, aber keine **Dauerlüftung** erlaubt.



## §9 Beendigung des Mietverhältnisses

**9.1** Bei Beendigung des Mietverhältnisses ist das Mietobjekt in dem Zustand zurückzugeben, in dem es übernommen wurde.

**9.2** Die Mieträume sind **besenrein** zu übergeben. Die Halle sowie die Toiletten sind **vollständig zu reinigen**. In den Toiletten ist besonders auf Sauberkeit zu achten.

**9.3** Sämtliche Fenster sind zu schließen, alle Lichter auszuschalten und die Türen ordnungsgemäß abzusperrern. Tische und Stühle sind aufzuräumen. Die Heizung darf nur gemäß Anweisung des Vermieters verstellt werden.

**9.4** Mitgebrachte Ausstattungsgegenstände sind bis spätestens **12:00 Uhr des Folgetages** aus der Halle zu entfernen. Müll ist vom Mieter ordnungsgemäß zu entsorgen.

**9.5** Sofern eine Reinigung durch den Vermieter erforderlich wird, werden die **Kosten nach Aufwand** in Rechnung gestellt.

## §10 Gerichtsstand

Für Streitigkeiten aus diesem Vertrag gilt das Amts- bzw. Landgericht, das für den Ort des Mietobjekts zuständig ist, als Gerichtsstand – sofern beide Parteien Vollkaufleute sind.

## §11 Besondere Vereinbarungen

**11.1** Im Gebäude ist **Rauchen verboten**.

**11.2** Die **Sicherheitsvorschriften** (z. B. der Allianz für Gaststätten) sowie **Brandschutzmaßnahmen** sind einzuhalten.

**11.3** Die Auflagen der Gemeinde **Weßling/Oberpfaffenhofen** für die Außenanlagen sind zu beachten.

**11.4** Für Garderobe, Wertgegenstände und Fahrzeuge wird **keine Haftung** übernommen.

**11.5** Ab **22:00 Uhr** sind Fenster geschlossen zu halten und das Gebäude **ohne großen Lärm** zu verlassen.

**11.6** Schlüssel werden nur gegen **Unterschrift** übergeben und müssen **pünktlich** am vereinbarten Ort zurückgegeben werden. Bei Verlust sind die Kosten für den Austausch der Schließanlage (über **1.500 €**) zu tragen. Ein entsprechender Haftpflichtversicherungsschutz wird empfohlen.



*SG Frohsinn*  
*Oberpfaffenhofen e.V.*

**11.7 Müll ist wieder mitzunehmen** und ordnungsgemäß zu entsorgen.

**11.8 In den Spülbecken der Theke dürfen nur Gläser** gespült werden. Teller und Tassen mit Speiseresten sind im großen Becken in der Küche zu reinigen.

Ort, Datum

---

Unterschrift Mieter/in

---

Unterschrift Vermieter